



Ferring

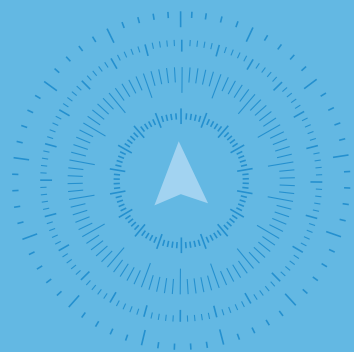
Código de conducta

*Construyendo familias y ayudando a las personas
a vivir una vida mejor*

FERRING

PHARMACEUTICALS

Mensaje del presidente



La filosofía de Ferring describe nuestro compromiso de llevar a cabo negocios responsables de una manera justa, respetuosa y ética. Este código de conducta se basa en estos principios al definir claramente las expectativas sobre cómo hacemos negocios y nos comportamos en diferentes situaciones.

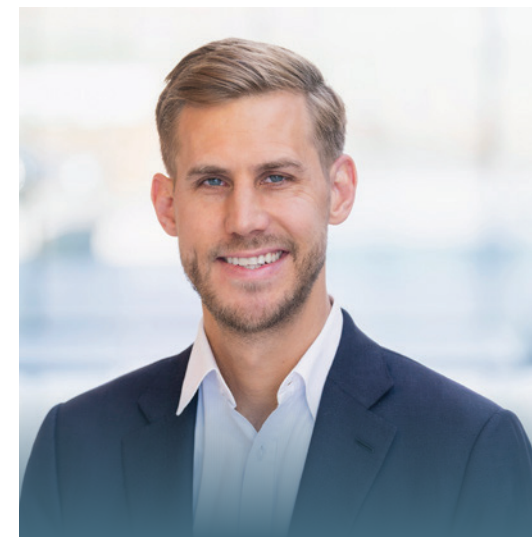
Estamos dedicados a mantener los más altos estándares de integridad por el bien de nuestros pacientes, socios y clientes, y a garantizar que Ferring sea un lugar seguro, gratificante y de apoyo.

Nuestra misión es ofrecer soluciones sanitarias innovadoras, y la medida definitiva del éxito es el impacto positivo que tenemos en la vida de los pacientes y las comunidades. Ganar y mantener la confianza de aquellos a los que servimos es fundamental para nuestro éxito y para que podamos seguir funcionando.

Este código sirve como una guía completa para ayudarnos a movernos por las complejidades de nuestra industria con integridad. No es solo un conjunto de requisitos, sino un reflejo de nuestro compromiso continuo con la conducta ética en todos los aspectos de nuestro trabajo. Se espera que todos aquellos que representan a Ferring se adhieran a este código, y cada uno de nosotros tiene la labor de responsabilizarse a sí mismo y a los demás.

Gracias por su papel esencial en la defensa de este código y por fomentar un lugar de trabajo en el que los problemas puedan discutirse y tratarse abiertamente. Juntos, seguimos esforzándonos por alcanzar la excelencia.

Jean-Frédéric Paulsen
Presidente





*Construyendo familias
y ayudando a las personas
a vivir una vida mejor*

Contenido

Filosofía de Ferring.....	04
1 Expectativas.....	06
2 Respeto y comportamiento ético en el lugar de trabajo.....	12
3 Realizar negocios de manera ética.....	16
4 Integridad bioética y medioambiental.....	34
5 Gestión de información y recursos.....	43
6 Alzar la voz.....	50

© 2024 Ferring. Todos los derechos reservados.



Qué hacer



Qué no hacer



Más información



Acción



Filosofía de Ferring

En Ferring las personas son la prioridad.

Porque esto es as...

Los pacientes que utilizan nuestros productos y los médicos que los prescriben tienen derecho a esperar que:

- solo pongamos a su disposición aquellos productos en los que tengamos plena confianza;
- ofreceremos los mejores productos posibles al coste más razonable;
- Los empleados de Ferring mostrarán siempre cortesía y respeto, y actuarán con profesionalidad.

Ferring busca la lealtad de estos pacientes y médicos, y estamos preparados para ganárnosla de nuevo cada día.

Ferring espera que sus empleados creen valor para la empresa y sus partes interesadas.

Los empleados de Ferring, en todos los niveles, tienen derecho a esperar de la empresa y de sus compañeros:

- respeto, apoyo y ánimo;
- un entorno de trabajo seguro, estimulante y gratificante;
- la libertad de cometer errores y admitirlos sin temor a represalias;
- que se mantendrán en todo momento los más altos estándares de integridad;
- que los compañeros nunca harán nada de manera consciente para comprometer su puesto como empleados de Ferring;
- que todos los que representan a Ferring lo harán de manera que generen respeto por la empresa y sus empleados.

Ferring pide a sus empleados que:

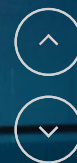
- hagan siempre lo que sea correcto, apropiado y ético, y animen a sus compañeros a hacerlo;
- alcen la voz cuando crean que se están cometiendo errores en nombre de Ferring;
- sean leales, pero solo con aquello que sea justo, equitativo, honorable y basado en principios – y fieles a la filosofía de Ferring.

Ninguna declaración de principios de comportamiento puede abarcar todas las situaciones ni hacer frente a todas las contingencias. Solo se puede establecer el tono, haciendo que cada individuo sea responsable de aplicar ese tono a su práctica diaria.

Nos esforzamos por establecer ese tono con cinco simples palabras:

En Ferring las personas son la prioridad.

*Este código sirve como
una guía detallada para
ayudarnos a movernos por
las complejidades de nuestra
industria con integridad*





i

1

2

3

4

5

6

Expectativas



- 07 Seguir las directrices éticas
- 08 A quién se aplica el código
- 09 Sus responsabilidades
- 10 Responsabilidades adicionales de los gerentes
- 11 Medidas disciplinarias





i

1

2

3

4

5

6

Seguir las directrices éticas



Fiel a la filosofía de Ferring, la conducta ética es fundamental para la reputación y el éxito de Ferring. Todos tenemos un papel que desempeñar en la defensa de nuestros estándares éticos haciendo lo correcto en todo momento.

Este código es más que un conjunto de normas y directrices, incluye ejemplos prácticos para ayudar a los representantes de Ferring cuando se encuentren con situaciones difíciles.

Además de este código, los representantes deben familiarizarse con las políticas y procedimientos de la empresa y buscar aclaraciones u orientación cuando sea necesario.





A quién se aplica el código



Este código se aplica a todas las personas empleadas por Ferring o que actúan en nombre de la empresa:

- Gerentes y directores de Ferring (incluidos los miembros del consejo de administración)
- Todos los empleados de Ferring, incluido el personal temporal y a tiempo parcial
- Contratistas, consultores, agentes y cualquier tercero que actúe en nombre de Ferring

El código se refiere a estas personas colectivamente como **representantes**. Todos los representantes deben cumplir con este código y hacer todo lo posible para evitar cualquier incumplimiento, de conformidad con las leyes pertinentes y las políticas de la empresa.

El código se aplica a todas las sedes y filiales de Ferring en el mundo.



En algunos países, existen manuales para empleados o políticas que establecen estándares locales de acuerdo con las leyes locales o los requisitos comerciales. Si este código entra en conflicto con el manual del empleado, el manual siempre tendrá prioridad.





i

1

2

3

4

5

6

Sus responsabilidades




Debe comportarse con honestidad, integridad y respeto hacia los demás

Los representantes de Ferring deben cumplir con los más altos estándares de comportamiento ético y profesional.

Como representante de Ferring, debe:

- ✓ Comportarse con honestidad, integridad y respeto hacia los demás.
- ✓ Cooperar plenamente con las investigaciones internas o los procedimientos legales.
- ✓ Cumplir con las leyes y reglamentos pertinentes.
- ✓ Revelar cualquier conflicto de intereses presente, potencial, real o aparente.
- ✓ Cumplir con los estándares éticos descritos en este código, la filosofía de Ferring y las políticas y procedimientos de la empresa.
- ✓ Ciertos temas tratados aquí pueden describirse con más detalle en otras políticas corporativas. Cada representante debe revisar y comprender a fondo las políticas de la empresa. Debe consultar a su gerente si tiene dudas de si se aplica una política específica.
- ✓ Pedir aclaraciones si tiene dudas sobre el curso de conducta correcto.
- ✓ Denunciar de inmediato cualquier sospecha de infracción.





i

1

2

3

4

5

6

Responsabilidades adicionales de los gerentes



Predicar con el ejemplo y ser un modelo positivo

Los gerentes tienen responsabilidades adicionales. Deben fomentar de forma proactiva el cumplimiento de este código, de las políticas y de los estándares éticos, así como evitar su violación. Los gerentes deben cultivar una cultura ética, fomentando una comunicación abierta y que se pueda "alzar la voz".

Se espera que los directores generales y de los centros, los jefes de funciones y todos los gerentes de personal "hagan suyo" este código e impartan el mismo sentido de propiedad a todos sus representantes.

Como gerente de Ferring, debe:

- ✓ Predicar con el ejemplo y ser un modelo positivo.
- ✓ Fomentar una cultura en la que se valore la integridad por encima de todo.
- ✓ Animar a los demás a seguir el código.
- ✓ Prevenir las infracciones del código e informar de cualquier preocupación sobre posibles infracciones. Revelar cualquier conflicto de intereses presente, potencial, real o aparente.
- ✓ Proporcionar orientación a los representantes.
- ✓ Tomarse en serio cualquier preocupación planteada por un representante que pueda comprometer el código. Determinar si el problema se debe escalar y, de ser así, hacerlo lo antes posible.
- ✓ Crear un entorno que fomente el comportamiento ético, en el que los representantes se sientan cómodos alzando la voz sin temor a represalias.





Medidas disciplinarias



El incumplimiento de este código, las políticas, los estándares éticos o las leyes y reglamentos aplicables podría dar lugar a medidas disciplinarias.

Esto podría incluir la terminación del empleo. Esto se aplica a todos los representantes, independientemente de su puesto o nivel en la empresa. También se pueden adoptar medidas disciplinarias si los gerentes no abordan la mala conducta con prontitud.

Cualquier medida disciplinaria reflejará las circunstancias individuales de cada caso. Se tomarán medidas de acuerdo con los reglamentos locales y en proporción a la naturaleza y gravedad de la infracción.

Además de las infracciones directas, lo siguiente equivaldría a una infracción del código:

- No abordar la mala conducta.
- Ocultar información cuando se le solicite para abordar una posible infracción.
- Realizar denuncias o alegaciones infundadas o falsas con conocimiento de causa.



i

1

2

3

4

5

6

Respeto y comportamiento ético en el lugar de trabajo



- 13 Diversidad, equidad e inclusión
- 14 Acoso, intimidación y discriminación
- 15 Salud y seguridad
- 15 Abuso de sustancias





- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Diversidad, equidad e inclusión



Estamos comprometidos a fomentar una cultura que aprecie y promueva la diversidad, la equidad y la inclusión (DE&I). Reconocemos que la diversidad abarca una amplia gama de características, entre las que se incluyen la raza, etnia, género, orientación sexual, edad, religión, discapacidad y el origen socioeconómico.

Creemos que una plantilla diversa aporta perspectivas y experiencias que impulsan el éxito. Por eso nos dedicamos a crear un entorno en el que cada miembro del equipo se sienta valorado, respetado y capacitado para aportar lo mejor de sí mismo al trabajo cada día.

En consonancia con nuestro compromiso con la equidad, nos esforzamos por eliminar barreras y proporcionar igualdad de oportunidades a todos los representantes para que tengan éxito y avancen dentro de la empresa. Esto incluye promover prácticas de reclutamiento, contratación y promoción justas e imparciales, y proporcionar un acceso equitativo a los recursos, oportunidades de desarrollo y beneficios.



¿Qué debe hacer?

P

Uno de sus compañeros acaba de regresar de un viaje por el extranjero y hace bromas inapropiadas sobre las diferentes culturas y costumbres que encontró en el extranjero.

R

...

Puede optar por abordar la situación directamente con su compañero, comentarla con alguien de confianza o denunciar el problema a través de la Ferring AlertLine.



i

1

2

3

4

5

6

Acoso, intimidación y discriminación



Nos dedicamos a crear un entorno de trabajo en el que todos sean tratados con justicia y respeto, independientemente de su raza, etnia, género, orientación sexual, edad, religión, discapacidad u origen socioeconómico.

Ferring prohíbe estrictamente todas las formas de discriminación, comportamiento irrespetuoso o abusivo, amenazas, acoso (incluido el acoso sexual), intimidación (también conocido como "mobbing") y actos de violencia.

Este compromiso con un comportamiento justo y respetuoso se extiende a nuestras interacciones con socios comerciales, partes interesadas externas y otros terceros. Todas las relaciones con entidades externas deben ser consistentes con los valores de la filosofía de Ferring. Estos incluyen el respeto mutuo, la equidad, el apoyo y la profesionalidad.



Si es testigo o pasa por una situación de acoso, intimidación o discriminación, debe informar a su gerente de inmediato.



Si no se siente cómodo o seguro al plantear el problema a su gerente, póngase en contacto con el departamento de recursos humanos o denúncielo a través de la Ferring AlertLine.





i

1

2

3

4

5

6





Salud y seguridad





La salud y la seguridad de todos es primordial

En Ferring, nos dedicamos a promover condiciones de trabajo seguras y saludables. Este compromiso colectivo refleja nuestra cultura compartida de cuidarnos los unos a los otros. Fomentar una cultura de salud y seguridad ayuda a salvaguardar el bienestar de los representantes, a alimentar una sensación de seguridad y confianza, y crear un entorno de trabajo positivo en el que todos puedan prosperar.

Como representante de Ferring, debe:

-  Seguir las prácticas de salud y seguridad especificadas.
-  Utilizar equipos adecuados.
-  Comprender los planes de respuesta a emergencias.
-  Reportar de manera proactiva cualquier preocupación, incluidas condiciones inseguras, accidentes, lesiones y enfermedades.



-  Proporcionamos formación y actualizaciones periódicas para mantener a todo el equipo informado y formado con el fin de mantener un entorno seguro.
-  Para obtener más información sobre salud y seguridad en el trabajo, consulte la [política de Ferring sobre medioambiente, salud y seguridad](#).

Abuso de sustancias

Tenemos una postura de tolerancia cero frente al abuso de sustancias, lo que refleja nuestro compromiso de proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable. Prohibimos estrictamente el uso, posesión o distribución de sustancias ilegales, incluidos estupefacientes, alucinógenos o medicamentos con prescripción no autorizados. Las infracciones pueden dar lugar a medidas disciplinarias.



i

1

2

3

4

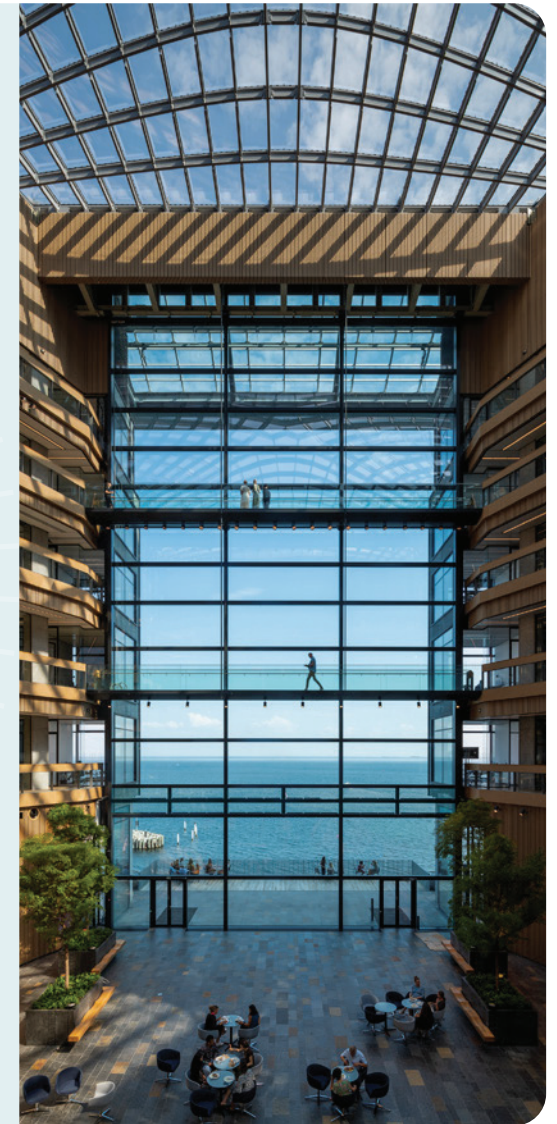
5

6

Realizar negocios de manera ética



- 17 Estándares comerciales internacionales
- 18 Antisoborno y corrupción
 - 20 Actividades políticas y donaciones
 - 20 Lucha contra el blanqueo de capitales
 - 21 Regalos y entretenimiento de empresa
- 24 Conflictos de intereses
 - 25 Segundo empleo
 - 26 Oportunidades de negocio
 - 26 Negocios personales o familiares con Ferring
- 27 Consejos de administración y consejos consultivos de otras empresas con ánimo de lucro
- 27 Consejos de administración y consejos consultivos de empresas y organizaciones sin ánimo de lucro
- 28 Interés directo o indirecto en proveedores, clientes y competidores
- 30 Protección de datos y privacidad
- 31 Marketing y promoción de productos
- 32 Antimonopolio y competencia leal
- 33 Integridad financiera



© Copyright Foster+Partners



- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Estándares comerciales internacionales



La competencia forma parte del negocio, pero se debe hacer ateniéndose a las normas. De acuerdo con nuestro compromiso con la conducta ética, los representantes deben evitar cualquier acción que viole las leyes o reglamentos. Los representantes también tienen prohibido ayudar a otros a infringir las normas, ya sea de forma directa o indirecta. Los responsables de la contratación de terceros deben ejercer una supervisión adecuada para garantizar que cumplen estrictamente con este código cuando actúen en nuestro nombre.

Al tratar de cumplir con nuestro propósito, nos adherimos a los requisitos legales en los países en los que operamos. Este código establece nuestros estándares internacionales para hacer negocios y se aplica incluso a temas que no están cubiertos por las leyes, reglamentos o códigos de la industria de un país.



i Si este código es incompatible con las leyes locales, debe cumplir con la ley pertinente e informar del asunto a un representante del CLO.

i Nos comprometemos a respetar todas las leyes de exportación e importación aplicables, incluidas las sanciones y embargos comerciales. Para más información, consulte la política corporativa sobre [sanciones comerciales y controles de exportación](#).

¿Qué debe hacer?

Le invitan a una reunión del sector y participa en una mesa redonda con varios competidores. Hacia el final de la sesión, se debate cómo evitar la reducción de los precios.

P

Este tipo de discusiones podrían hacer ver que existe colusión, lo que se considera un comportamiento anticompetitivo. Incluso las bromas sobre estrategias de precios conjuntas entre competidores podrían malinterpretarse y denunciarse. No debe participar en ninguna conversación con competidores que pueda limitar la competencia libre y leal. Abandone la sala y documente su salida en un correo electrónico a cualquier representante del CLO o plantee una inquietud a través de la Ferring AlertLine.



R

¿Qué debe hacer?

Escucha un rumor de que uno de sus distribuidores está exportando productos Ferring a clientes sancionados.

P

R

Debe remitir el asunto de inmediato a un representante del CLO o plantear su preocupación a través de la Ferring AlertLine.

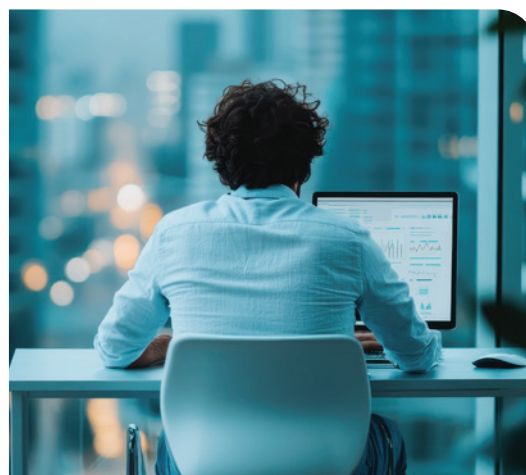
Antisoborno y corrupción








Ferring no tolerar el soborno ni ningn pago ilegal o indebido

Ofrecer, dar, pagar, pedir o recibir cualquier cosa de valor a cambio de ventajas inapropiadas es ilegal. No toleraremos el soborno ni ningún pago ilegal o indebido, conducta fraudulenta, soborno u oferta de artículos de valor a o de cualquier funcionario público, representante gubernamental, profesional de la salud u otra persona con influencia en nombre de Ferring.

Ferring se dedica a realizar negocios de manera ética, alineándose con las leyes antisoborno y anticorrupción en los países en los que opera. Este compromiso se extiende a todas las terceras partes que contratamos para apoyar nuestro negocio en todo el mundo.



Como representante de Ferring, NO debe:

-  Participar en cualquier forma de pago, regalo, servicio, oferta de empleo o prestación de cualquier cosa de valor, ya sea directa o indirecta, con la intención de influir en las acciones de representantes gubernamentales, representantes de otras empresas o personas del sector privado. Esto incluye subvenciones, donaciones, ofertas de empleo o regalos destinados a influir en el formulario, decisiones de compra o recomendaciones, ya sea para promover los intereses personales de Ferring o los suyos propios.
-  Dar cualquier cosa de valor a cualquier parte interesada, si participa en licitaciones y otras actividades de contratación públicas o de propiedad del gobierno. Debe tener en cuenta que la cultura aceptada en un país, incluida la entrega de regalos, puede no ser lícita o apropiada en otro. Si existen normas o tradiciones culturales locales por las que el intercambio de regalos se considera habitual como un gesto cortés de buena voluntad, deberán cumplir con las leyes locales y con las condiciones establecidas en la sección Regalos de empresa a continuación.
-  Prometer o proporcionar cualquier cosa de valor con el objetivo de animar o inducir a cualquier miembro de la comunidad sanitaria a comprar, prescribir, utilizar o recomendar nuestros productos. Tenga en cuenta que las normas específicas de cada país pueden aplicarse a muestras y artículos de menor valor.
-  Realizar cualquier forma de "pago de facilitación", es decir, un pago a funcionarios del gobierno o familiares directos de funcionarios del gobierno, para obtener, asegurar o agilizar servicios gubernamentales. La única excepción es si la salud o la seguridad personal de un representante están en peligro inminente.
-  Para más información al respecto, consulte al [departamento Global Compliance](#).



(continúa al dorso)



Antisoborno y corrupción



Como representante de Ferring, debe:

-  Conocer los requisitos locales, incluidas las leyes y reglamentos nacionales aplicables en materia de soborno y corrupción. Por ejemplo, esto podría incluir el cumplimiento de las leyes globales contra el soborno, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de EE. UU. y la Ley de Soborno del Reino Unido.
-  Ferring tiene un enfoque de tolerancia cero frente al soborno y la corrupción. Si alguna vez cree que se le está pidiendo que infrinja esta norma o sospecha que se ha producido una infracción, debe notificarlo de inmediato a un representante del CLO o ponerse en contacto con la Ferring AlertLine.





i

1

2

3

4

5

6

Antisoborno y corrupción



Actividades políticas y donaciones

No debe contribuir ni utilizar, ya sea de manera directa o indirecta, los fondos o recursos de Ferring, incluido su tiempo de trabajo o el equipo de la empresa, para apoyar a un partido político, político, candidato a un cargo o campaña.



No debe utilizar los locales o recursos de Ferring para recaudar fondos o hacer campaña, a menos que cumpla con las leyes del país y la política de delegación de autoridad del grupo (incluida la consulta y aprobación por parte del presidente del grupo), ya que en muchos países las contribuciones políticas deben hacerse en nombre de una persona.



¿Qué debe hacer?

En su calidad de representante de Ferring, se le pide que contribuya con fondos a un partido político.

P

...

No debe usar ni contribuir, ni de forma directa ni indirecta, con fondos o recursos de la empresa para apoyar a un partido político.

R

Lucha contra el blanqueo de capitales

Ferring mantiene una postura de tolerancia cero frente al blanqueo de capitales y la evasión fiscal.

El blanqueo de capitales es la práctica ilegal de ocultar el origen de una fuente ilegal de ingresos y disfrazar los ingresos para dar apariencia de legitimidad. Esto está diseñado para hacer que los recursos obtenidos ilegalmente parezcan legítimos, ocultando la verdadera fuente de los fondos. Por ejemplo, procesar los ingresos de una venta asociada al pago de un soborno a través de nuestras cuentas bancarias podría considerarse blanqueo de capitales.

La evasión fiscal es la evasión intencionada y deshonesto o el pago insuficiente de impuestos, o la colaboración en este proceso.

Como representante de Ferring, debe:



Adherirse a las leyes y reglamentos que prohíben la participación en el blanqueo de capitales y la evasión fiscal.

Antisoborno y corrupción



No puede ofrecer, pedir, proporcionar ni aceptar nada de valor inapropiado, ni para usted ni para otros, a cambio de un trato de favor

Regalos y entretenimiento de empresa

Todos los contactos y tratos con partes interesadas externas deben llevarse a cabo de manera ética para evitar violar este código o cualquier ley o reglamento aplicable, y para evitar la aparición de irregularidades. Estas partes interesadas incluyen clientes actuales o potenciales, proveedores, vendedores, competidores, profesionales de la salud, organizaciones de atención médica, pacientes y organizaciones de pacientes.

Los regalos, las comidas y el entretenimiento se pueden utilizar dentro de los términos de este código, para fomentar relaciones de trabajo positivas y buena voluntad con los clientes, vendedores y proveedores. Sin embargo, estas formas de cortesía profesionales no deben utilizarse con fines poco éticos o de soborno. No puede ofrecer, pedir, proporcionar ni aceptar nada de valor inapropiado, ni para usted ni para otros, a cambio de un trato de favor.




Las directrices específicas son las siguientes:






1 Comidas de negocios y entretenimiento

Ofrecer, acoger o aceptar una comida o un regalo modestos puede ser aceptable como gesto de cortesía comercial en determinadas circunstancias.

El artículo en cuestión debe ser:

-  Permisible según las leyes y reglamentos aplicables.
-  De carácter razonable.
-  Compatible con los estándares de la industria y las costumbres locales.
-  Servir a un propósito comercial genuino y presentarse de buena fe.
-  Modesto y poco frecuente (es decir, no se debe considerar de lujo ni extravagante según los estándares locales).

El artículo en cuestión NO debe:

-  Tener la intención de influir en el destinatario ni de vincular la oferta o la recepción a una obligación.
-  Darse ni recibirse con la intención o el potencial de influir en la objetividad del destinatario a la hora de tomar una decisión comercial.
-  Debe ejercer su juicio profesional, discreción e integridad para evitar cualquier malentendido de buenas intenciones.

Antisoborno y corrupción



2 Regalos

Dar regalos: Ferring no proporcionará ningún regalo inapropiado o prohibido a las partes interesadas externas, como ropa, dinero en efectivo, tarjetas regalo, joyas o productos electrónicos. En la mayoría de los países, los artículos profesionales, como libros científicos o artículos con utilidad médica, son obsequios aceptables para las partes interesadas externas. Los artículos de cortesía, como los productos perecederos, también se suelen aceptar en eventos culturales o festivales especiales. Incluso cuando los regalos son apropiados, deben ser poco frecuentes. El importe y la frecuencia se determinarán en función del reglamento de cada país. Además, para evitar incluso la percepción de una conducta incorrecta o inapropiada, Ferring nunca debe proporcionar ningún regalo, incluidos los apropiados, a una parte interesada con influencia durante, inmediatamente antes o inmediatamente después de un proceso de toma de decisiones (por ejemplo, una licitación).

i Para más información, consulte los requisitos de Ferring para su país o póngase en contacto con su responsable de cumplimiento.



Recibir regalos:

Como representante de Ferring, debe:

- ✓** Rechazar cortésmente cualquier regalo que sea inapropiado o esté prohibido por este código.
- ✓** Ejercer buen juicio, integridad y honestidad para evitar incluso la apariencia de un conflicto de intereses, o cualquier riesgo de que se malinterpreten las buenas intenciones al recibir un regalo.

Si devolver un regalo es poco práctico o se consideraría una ofensa para el que lo entrega, el regalo se puede aceptar en nombre de la empresa si se puede compartir entre representantes (por ejemplo, una cesta con varios artículos).

Internos:

- i** Para dar o recibir regalos entre representantes, consulte su manual del empleado local. A falta de normas específicas, no se le permite aceptar ningún regalo con un valor de mercado de 100 € o su equivalente en moneda local.
- i** En cualquier caso, si supera potencialmente el umbral aprobado localmente o el de 100 €, deberá revelarlo y obtener la aprobación mediante el [Declaration of Other Interests Form](#).

Antisoborno y corrupción



3 Hospitalidad

Ofrecer:

Ferring puede proporcionar una hospitalidad aceptable durante conversaciones comerciales legítimas o reuniones educativas, hasta los montos permitidos por las leyes y políticas locales. En ausencia de dichas leyes o políticas, Ferring no proporcionará en ningún caso una comida que exceda los 150 € o su equivalente en moneda local.

Recibir:

Incluso si es aceptable según las leyes y políticas de su país, la hospitalidad valorada en 150 € o más NO debe aceptarse en ningún caso.

Interno:

Se debe respetar el mismo umbral para la hospitalidad ofrecida a los representantes.



Cualquier excepción a cualquier sección de este capítulo debe ser aprobada por cumplimiento solo en circunstancias justificables. Debe divulgar esto mediante el [Declaration of Other Interests Form](#) para obtener la aprobación.

4 Sobornos y otros pagos indebidos

Como representante de Ferring, NO debe:



Proporcionar, solicitar o aceptar ningún soborno u otro pago ilegal, cualquiera que sea el importe, a o de cualquier persona, incluyendo cualquier empresa o gobierno que haga negocios o quiera hacer negocios con Ferring.

¿Qué debe hacer?

Está negociando los precios con uno de los proveedores de Ferring. Durante un descanso, el proveedor le ofrece una entrada para un partido de fútbol.

P

R

...

No se le permite aceptar entretenimiento en estas circunstancias. Si las entradas son transferibles, puede organizar un sorteo en la oficina para que cualquier representante gane las entradas.





Conflictos de intereses



Un conflicto de intereses puede surgir cuando los intereses personales de un representante interfieren con su capacidad para realizar su trabajo de manera efectiva y objetiva.

Como representante de Ferring, NO debe:






-  Participar en cualquier actividad que pudiera entrar en conflicto con los intereses comerciales de Ferring, afectar negativamente a la reputación de la empresa o interferir en el cumplimiento de sus responsabilidades laborales.
-  Utilizar su puesto en Ferring, o la información o los recursos de Ferring, para su beneficio personal o el beneficio indebido de otros.

Aunque este código aborda ciertas situaciones en las que los intereses personales de los representantes pueden entrar en conflicto con los de Ferring, es importante señalar que esta lista no es exhaustiva.


Los representantes deben considerar las circunstancias que podrían crear un conflicto de intereses real o aparente, y evitar cualquier situación que pueda perjudicar su objetividad a la hora de tomar una decisión empresarial en el mejor interés de Ferring. Dichos conflictos

de intereses pueden derivarse de compromisos externos, vínculos familiares o relaciones personales cercanas, o de aceptar regalos e invitaciones inapropiados.

Considere estas cuestiones a la hora de decidir si una actividad comercial podría crear un posible conflicto de intereses:

-  ¿Influirá esta actividad o relación en mi capacidad para tomar decisiones comerciales sólidas e imparciales?
¿Interferirá de algún otro modo con mi capacidad para hacer mi trabajo?
-  ¿Ganaré algo personalmente o un miembro de mi familia se beneficiará de mi participación en esta actividad por mi condición de representante de Ferring?
-  ¿Utilizaré los recursos de la empresa para beneficio personal?
-  ¿Mi participación me obligará a poner mis intereses por encima de lo que es mejor para la empresa?
-  ¿La divulgación pública de la actividad dañaría la reputación de Ferring?

Como representante, debe declarar otros intereses, que serán evaluados para determinar si plantean un conflicto de intereses. Se pueden aceptar algunos conflictos potenciales o aparentes si no se materializan. Los conflictos de intereses reales requieren resolución. Si no se resuelven, Ferring los abordará y podrá tomar las medidas correctivas o disciplinarias necesarias para solucionar el problema.

 Debe informar de cualquier conflicto de de intereses real o potencial mediante el [Declaration of Other Interests Form](#). El formulario debe cumplimentarse y enviarse para su revisión y aprobación.

Conflictos de intereses



Segundo empleo

Los representantes pueden tener derecho a aceptar un segundo empleo si la ley local lo permite, y siempre que esto no entre en conflicto ni interfiera con su función en Ferring después de una revisión por posibles conflictos. Se prohíbe a los representantes participar en empleos secundarios u otras actividades que puedan entrar en conflicto con su función en Ferring, o que puedan interferir con su capacidad para desempeñar sus funciones.

Como representante de Ferring, NO debe:

X Aceptar un segundo trabajo que sea incompatible con su empleo en Ferring debido a preocupaciones sobre conflictos de intereses, salud y seguridad, secretos comerciales o su compromiso con la empresa.

i Todo segundo empleo está sujeto a aprobación previa. Los representantes deben informar a su gerente antes de aceptar un segundo empleo y presentar un [Declaration of Other Interests Form](#) para su aprobación.

¿Qué debe hacer?

P Trabaja como responsable de marketing para Ferring. Los fines de semana trabaja haciendo voluntariado en su centro comunitario local ayudando en varias actividades. Debido a su implicación y experiencia en la participación comunitaria, el centro comunitario le invita a formar parte de su consejo de administración para proporcionar información y asesoramiento sobre estrategias de recaudación de fondos e iniciativas de alcance comunitario.

P

R

...
No tiene la obligación de revelarlo a la empresa. No existe ningún conflicto de intereses al aceptar este puesto, ya que su función en el consejo de administración se centra principalmente en el servicio comunitario sin fines de lucro y no implica la toma de decisiones que puedan afectar a los intereses comerciales de Ferring.

¿Qué debe hacer?

P Como científico farmacéutico especializado en gastroenterología, le ofrecen un puesto en el consejo administrativo de una startup de biotecnología centrada en el desarrollo de tratamientos innovadores para trastornos gastrointestinales. Aunque la misión de la startup se alinea con su experiencia, usted es consciente del posible conflicto de intereses. Su papel en el consejo de administración de la startup podría influir en sus decisiones o en el acceso a información confidencial en su trabajo actual, lo que podría conducir a recomendaciones sesgadas o al intercambio de datos entre las empresas.

P

R

...
Debe revelar el asunto mediante el [Declaration of Other Interests Form](#) para obtener la aprobación antes de aceptar dicho segundo empleo.



- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Conflictos de intereses




Oportunidades de negocio

No debe vender sus propios servicios o productos, ni los de otra persona o empresa, si Ferring ofrece servicios o productos similares.

Negocios personales o familiares con Ferring

En general, no debe realizar negocios de Ferring con miembros de su familia o con una empresa en la que sus familiares tengan interés, a menos que se apruebe excepcionalmente. No debe vender bienes o servicios a Ferring más allá del ámbito declarado o implícito de su empleo.

 Para preguntas o aprobación de excepciones, debe revelar el asunto mediante el [Declaration of Other Interests Form](#).



¿Qué debe hacer?

Su hermana trabaja como gerente de proyectos con un proveedor que opta a un contrato con Ferring. Forma parte del equipo que seleccionará al nuevo proveedor.

P

R

...

Debe revelar el asunto mediante el [Declaration of Other Interests Form](#) para obtener la aprobación.

¿Qué debe hacer?

La persona con la que ha estado saliendo ve un anuncio de trabajo para un puesto en la misma planta de fabricación donde usted trabaja, pero en un departamento con el que no interactúa a menudo. Tiene las aptitudes adecuadas para el puesto y decide postularse. Envía una recomendación para el puesto.

P

R

...

Tanto usted como la persona que presenta su candidatura deben revelar la situación. Como empleado, debe revelarlo mediante el [Declaration of Other Interests Form](#) para obtener la aprobación, mientras que la persona candidata debe revelarlo durante el proceso de entrevista.

Conflictos de intereses



Consejos de administración y consultivos Consejos de administración de otras empresas con fines de lucro

No debe convertirse en directivo, miembro del consejo de administración o miembro de un consejo consultivo de otra empresa, sin importar su tamaño ni la naturaleza de su negocio, sin la aprobación previa de Ferring. En general, Ferring solo concederá su aprobación si existe una razón comercial convincente. Un representante solo puede ocupar un puesto en una empresa con fines de lucro, sin perjuicio de otro posible conflicto en una organización sin fines de lucro (ver más abajo).

Consejos de administración y consejos consultivos de empresas y organizaciones sin ánimo de lucro

En principio, Ferring apoya y considerará positivamente cualquier solicitud de aprobación de un puesto no remunerado como directivo, miembro del consejo de administración o miembro de un consejo consultivo de una empresa sin ánimo de lucro o relacionada con el comercio, siempre que esto se adapte a los intereses de Ferring.

Antes de convertirse en directivo de una empresa con o sin ánimo de lucro, los representantes de Ferring deben:

- ✓ Obtener la aprobación de su gerente de línea y socio comercial de recursos humanos y, a continuación, presentar un [Declaration of Other Interests Form](#). Todas las aprobaciones son condicionales y están vinculadas a las circunstancias reveladas. Si se produce algún cambio en las circunstancias, se requiere una nueva divulgación.

Incluso si se aprueba un puesto (sea en una empresa con o sin ánimo de lucro), los representantes de Ferring deben:

- ✓ Realizar trabajos para la otra empresa fuera de su horario normal de trabajo o en días de vacaciones.
- ✓ Realizar cualquier actividad externa a su cargo.

En esta situación, los representantes de Ferring NO deben:

- ✗ Utilizar cualquiera de los recursos de Ferring (incluidos los equipos) para realizar trabajos fuera de la empresa.



Conflictos de intereses



Interés directo o indirecto en proveedores, clientes y competidores

Puede surgir un conflicto de intereses si un representante tiene un interés directo o indirecto en una organización que realiza negocios con Ferring, o que pretende hacerlo, o que actúa en competencia directa.

Las siguientes normas se aplican a la propiedad de acciones:

- Los representantes tienen prohibido invertir o poseer acciones en cualquier empresa considerada un competidor, proveedor o cliente de Ferring en la medida en que esto cause un conflicto material. Si estas acciones se poseían antes de su empleo en Ferring, esto se debe revelar. No existe ninguna obligación de vender estas acciones obtenidas antes de empezar a trabajar en Ferring.

- Como excepción a esta norma, un representante puede poseer acciones en empresas privadas hasta un valor total de 10.000 € o su equivalente en moneda local. La divulgación sigue siendo necesaria si estas acciones pertenecen a un competidor, proveedor o cliente de Ferring.

- Para la mayoría de las empresas que cotizan en bolsa, no es necesaria la divulgación ni la aprobación si la propiedad no supera el uno por ciento de las acciones o no implica poder de control. La divulgación sigue siendo necesaria si estas acciones pertenecen a un competidor, proveedor o cliente de Ferring.

Esto se resume en el árbol de decisiones que figura al dorso.



¿Qué debe hacer?

Le interesa adquirir acciones de una empresa privada por valor de 9500 \$.

P

R

...

Se le permite poseer acciones de una empresa privada hasta un valor total de 10.000 € o su equivalente en moneda local. La divulgación solo es necesaria si la empresa privada es un competidor, proveedor o cliente de Ferring.



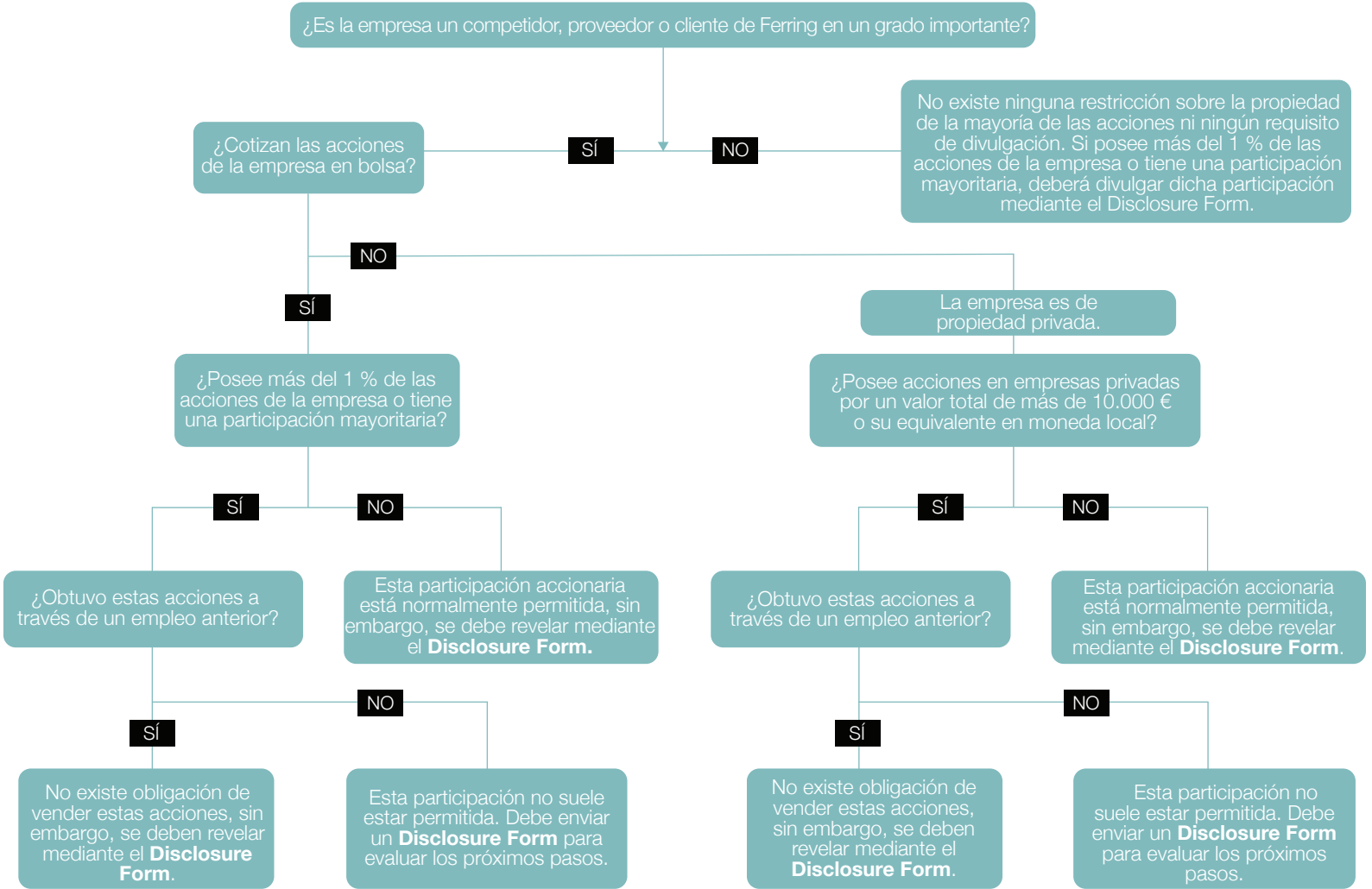
- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Conflictos de intereses



 Si es necesario, deberá presentar un **Declaration of Other Interests Form** para obtener la aprobación del Global Compliance Officer.

Conflicto de intereses – Árbol de decisiones accionariales



Protección de datos y privacidad



Ferring se compromete a proteger la privacidad y los datos personales de todos sus representantes y de cualquier otra persona con la que mantengamos relaciones comerciales.

Los datos personales incluyen cualquier información que pueda utilizarse para identificar de forma directa o indirecta a una persona.

Todos los datos de los representantes y de terceros deben protegerse y utilizarse de acuerdo con el marco global de privacidad. Esto requiere:

- Transparencia en la recogida y uso de datos personales.
- Documentación del cumplimiento de la protección de datos.
- Evaluaciones de los sistemas y procesos empresariales de los proveedores.
- Realización de evaluaciones de riesgos de privacidad.

Todos los datos de los representantes y de terceros deben protegerse y utilizarse de acuerdo con el marco global de privacidad



Cualquier violación de datos debe informarse mediante el Data Subject Contact Form.



Para más información, consulte la [política de privacidad global](#).



i

1

2

3

4

5

6

Marketing y promoción de productos



Ferring comercializa sus productos de conformidad con todas las leyes y reglamentos locales aplicables, estándares éticos y prácticas de la industria. Esto también se aplica a la promoción de nuestros productos, como dar detalles a los médicos y otras interacciones con partes interesadas externas, incluso en reuniones y eventos.



¿Qué debe hacer?

Un compañero está trabajando en algún contenido relacionado con nuestros productos y no está seguro de si debe ser revisado por el proceso Legal, Medical & Regulatory (LMR) en Veeva PromoMats, porque los materiales son científicos y no tienen marca.

P

R

...

Debe comunicarse de inmediato con el equipo de LMR asignado a su filial/centro para preguntar si el contenido requiere la revisión de LMR en Veeva PromoMats.

¡No asuma nada, pregunte!

¿Qué debe hacer?

Un compañero está organizando una reunión con médicos en relación con nuestros productos y no está seguro de si debe revisarse y aprobarse en los sistemas de cumplimiento.

P

R

...

Debe comunicarse de inmediato con el departamento de cumplimiento asignado a su filial/centro para preguntar si el contenido requiere la aprobación de cumplimiento.

¡No asuma nada, pregunte!

Todos los representantes de Ferring deben seguir estas normas:

✓ Las discusiones promocionales y la información utilizada o distribuida deben ser completas, precisas y no engañosas.

✓ Todos los materiales y mensajes del producto deben estar completamente justificados con datos apropiados y acompañados de información sobre prescripción y seguridad.

✓ Todas las declaraciones de los productos deben ser consistentes con el etiquetado aprobado y la información de prescripción específicos de cada país.

✓ Cuando hable de los productos Ferring, proporcione siempre información de seguridad precisa, completa y equilibrada.





✓ Respete el juicio profesional de los médicos al tratar a sus pacientes.

Antimonopolio y competencia leal



Ferring está comprometida con la competencia leal y el respeto al libre mercado dentro de los límites de la ley.

Como representante de Ferring, NO debe:

-  Participar en cualquier forma de actividad anticompetitiva, incluida la fijación de precios u otras prácticas comerciales desleales que restrinjan la competencia.
-  Participar de forma directa o indirecta en discusiones o acuerdos con competidores en áreas como precios, costes, marketing, cadena de suministro, descuentos, etc.
-  Celebrar cualquier acuerdo (verbal o escrito) con competidores, proveedores, distribuidores, minoristas u otros terceros que pueda limitar la competencia leal.
-  Abusar de una posición dominante en un mercado concreto.



Si tiene alguna pregunta sobre las leyes antimonopolio y de competencia, póngase en contacto con su punto de contacto local del CLO.



i

1

2

3

4

5

6

Integridad financiera



Todas las comunicaciones internas y externas deben ser precisas y veraces

Valoramos el registro honesto, completo y puntual de la información financiera y no financiera de conformidad con las políticas y procedimientos globales.

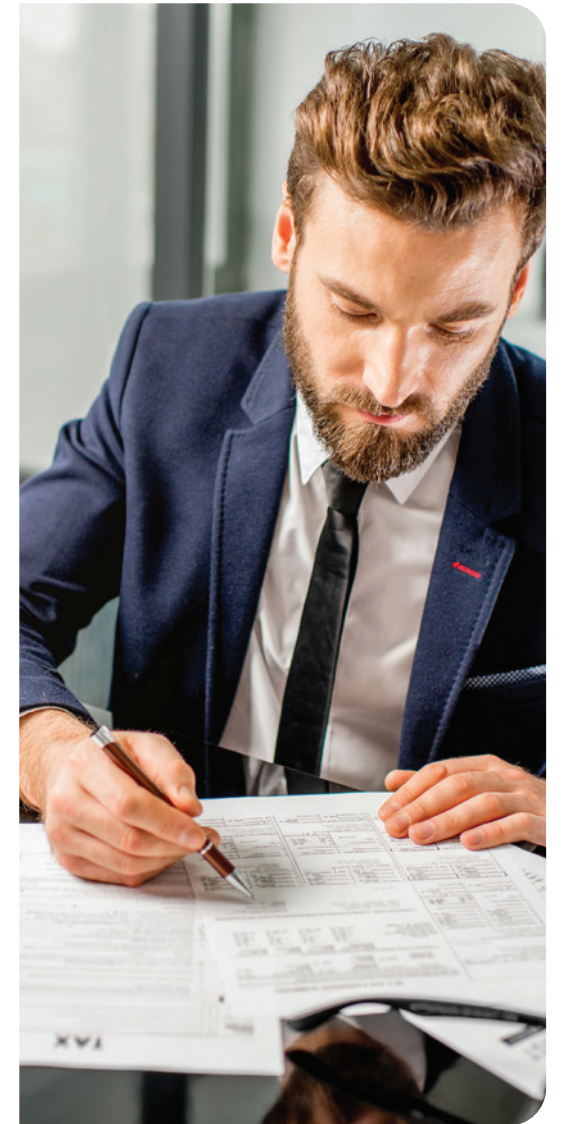
Por esta razón, mantenemos fuertes controles internos para garantizar la precisión, integridad y fiabilidad de los registros contables de Ferring.

Como representante de Ferring, debe:

- ✓ Comunicarse de manera precisa y veraz con nosotros, con nuestros clientes, auditores internos y externos, agencias gubernamentales y otros terceros.
- ✓ Preparar los registros con integridad para que contengan información completa y precisa sin omisiones, distorsiones ni tergiversaciones.

Como representante de Ferring, NO debe:

- ✗ Falsificar o falsear cualquier registro comercial, como facturas, informes de gastos, contratos o evaluaciones de rendimiento.
- i Cualquier discrepancia en los registros debe corregirse de manera rápida y transparente para quien necesite ser informado, por ejemplo, su gerente o el departamento financiero correspondiente.





i

1

2

3

4

5

6

Integridad medioambiental y bioética



- 36 Sostenibilidad
- 37 Responsabilidad medioambiental
- 38 Calidad y seguridad de los productos
- 38 Informes sobre farmacovigilancia y vigilancia de dispositivos
- 39 Atención médica y comunidad clínica
- 39 Compromiso con la bioética
- 40 Investigación y desarrollo éticos
- 40 Bienestar animal
- 41 Integridad e intercambio científico
- 41 Integridad de los datos
- 42 Compromiso con los derechos humanos



*Los objetivos
medioambientales
se pueden alcanzar
trabajando juntos*





i

1

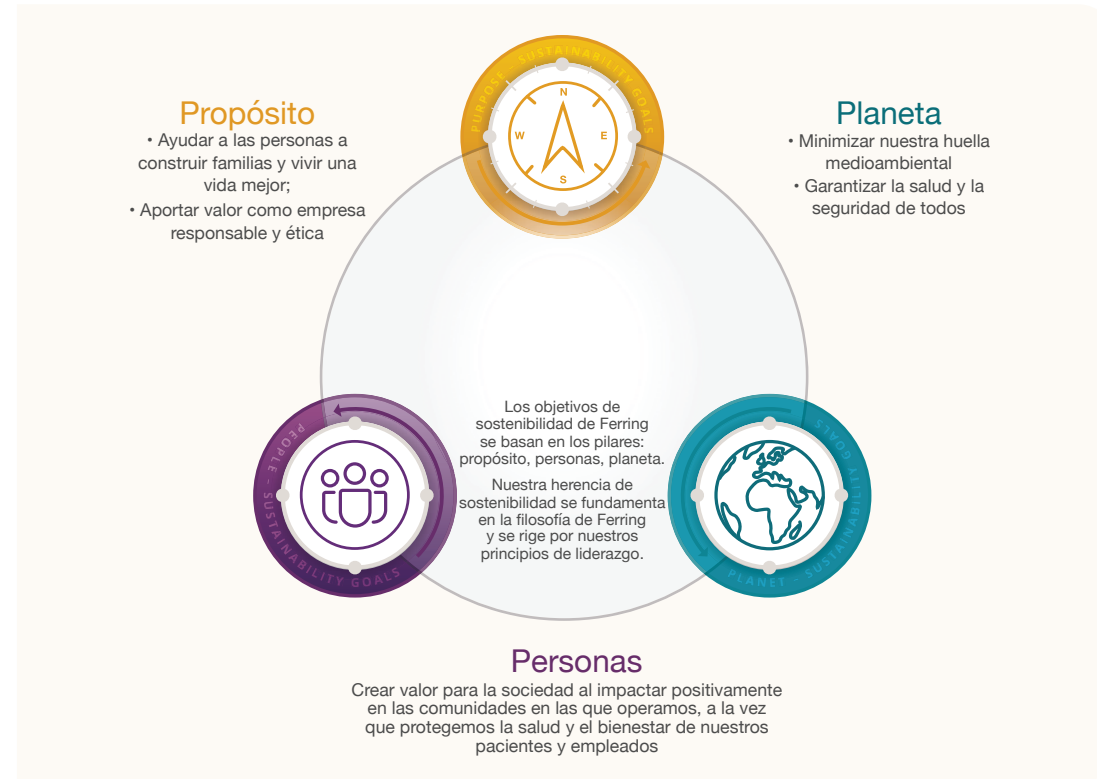
2

3

4

5

6



La filosofía de Ferring dice que siempre debemos hacer lo que es correcto, apropiado y ético.

Esto significa preocuparse por la forma en que hacemos negocios y lograr el éxito a través de prácticas y toma de decisiones éticas y sostenibles. Nos esforzamos por crear valor a través de nuestro negocio, por tener un impacto positivo en las comunidades en las que operamos y proteger el medioambiente para las generaciones futuras.

Hemos adoptado un enfoque integrado de la sostenibilidad para que esté integrado en nuestras operaciones y procesos comerciales principales. También nos centramos en iniciativas de impacto social para apoyar nuestra misión y ayudar a las personas a construir familias y vivir una vida mejor, dondequiera que estén en el mundo. Nuestra estrategia de sostenibilidad se basa en tres pilares:

Propósito, personas, planeta.

¿Qué debe hacer?

Le invitan a una reunión de dos horas que requiere un vuelo de larga distancia. ¿Debería rechazar la solicitud y proponer una reunión en línea o reservar un vuelo?

P

R

...

Rechazarla.

Siempre que sea posible, sustituya las reuniones presenciales cortas que requieren desplazamientos importantes por reuniones en línea para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.



i

1

2

3

4

5

6

Responsabilidad medioambiental



Animamos a los representantes y a las partes interesadas a participar en prácticas sostenibles, reconociendo la importancia de reducir la huella medioambiental de nuestras propias operaciones y de toda la cadena de valor. Esto incluye la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la conservación de la energía y la gestión eficaz de los residuos y el agua. A través de la gestión medioambiental, nuestro objetivo es mejorar continuamente la excelencia medioambiental, minimizar nuestro impacto en el planeta y fomentar un futuro más saludable y sostenible. La pronta notificación de las preocupaciones medioambientales refleja nuestro enfoque responsable. Revisamos periódicamente las políticas y prácticas medioambientales para identificar oportunidades de mejora e innovación. Al trabajar juntos, podemos alcanzar nuestros objetivos medioambientales y defender nuestros valores y responsabilidades corporativas.

Nuestro objetivo es mejorar la excelencia medioambiental, minimizar nuestro impacto en el planeta y fomentar un futuro ms saludable y sostenible





- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Calidad y seguridad de los productos



Cualquier evento adverso relacionado con medicamentos debe informarse de inmediato

Ferring se compromete a desarrollar, fabricar y comercializar productos y servicios seguros y eficaces que satisfagan las necesidades y expectativas de los pacientes, clientes, organismos reguladores y profesionales sanitarios.

Una vez aprobados, los productos Ferring se supervisan continuamente mediante la recopilación y revisión de los comentarios de los clientes y los informes de eventos adversos en todo el mundo.

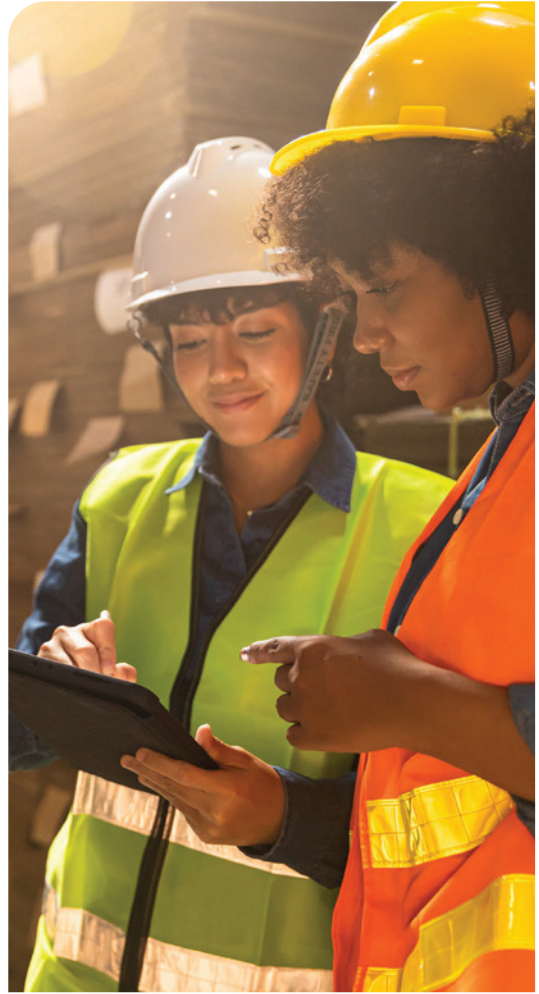
Cada representante de Ferring es responsable de garantizar la calidad del producto y la seguridad del paciente mediante el cumplimiento de los reglamentos, los archivos de registro, los códigos y los estándares pertinentes.

i Debe informar de inmediato al servicio de farmacovigilancia de Ferring de cualquier evento adverso relacionado con medicamentos del que tenga conocimiento, incluidos los informes que puedan estar asociados con los productos de Ferring.

Informes sobre farmacovigilancia y dispositivos

Todos los representantes de Ferring reciben formación anual en farmacovigilancia y vigilancia de dispositivos. Esto implica informar y analizar la información de seguridad para proteger a los pacientes y usuarios de los daños resultantes del uso de los productos Ferring.

- Como representante de Ferring, debe:
- ✓** Completar la formación en farmacovigilancia y vigilancia de dispositivos.
 - ✓** Acceder a los conocimientos necesarios de los procedimientos correctos.
 - ♿** Si tiene conocimiento de cualquier información de seguridad asociada con un producto Ferring, debe comunicarlo en un plazo de 24 horas a su responsable de seguridad local o a [Global Safety](#).





i

1

2

3

4

5

6

Atención médica y comunidad clínica



Compromiso con la bioética

La filosofía de Ferring dice que siempre debemos hacer lo que es correcto, apropiado y ético. La reputación de Ferring como empresa ética se basa en parte en nuestro compromiso de mantener altos estándares de bioética. De acuerdo con nuestra política de bioética y las políticas específicas relacionadas, debe actuar de manera ética cuando lleve a cabo las actividades de Ferring y tome decisiones comerciales que tengan un impacto potencial sobre las personas, los animales o el medioambiente.



Más información sobre nuestra [bioética](#). La [política](#) se puede encontrar en el sitio de la [intranet de Global Bioethics](#).





i

1

2

3

4

5

6

Atención médica y comunidad clínica



Investigación y desarrollo éticos

Llevamos a cabo la investigación y el desarrollo (I+D) de acuerdo con altos estándares bioéticos y de conformidad con los requisitos reglamentarios pertinentes.

Entre ellos, se encuentran los siguientes:

- Estándares establecidos en las declaraciones de Helsinki y Taipei.
- Directrices del Consejo de Organizaciones Internacionales de Ciencias Médicas (CIOMS).
- Convenio Europeo de Derechos Humanos y Biomedicina (Convenio de Oviedo).
- Directrices del Consejo Internacional de Armonización (ICH) (por ejemplo, buenas prácticas clínicas, buenas prácticas de laboratorio, etc.) Estas directrices informan las políticas internas y los procedimientos operativos estándar (SOP) de Ferring que rigen la I+D.

Como representante de Ferring, debe:

- ✓ Cumplir con las políticas y procedimientos aplicables, y con los aspectos relevantes de las directrices externas que no se detallan en los documentos internos de Ferring.
- ✓ Cumplir con los requisitos relacionados con el bienestar de los animales de laboratorio y los datos que se describen aquí en este código.

Bienestar animal

Ferring utiliza animales de experimentación en I+D y control de calidad. Estamos comprometidos con los principios de las "3R":

- Reducir el número de animales que utilizamos, siempre que sea posible.
- Reemplazar el uso de animales por alternativas validadas, siempre que sea posible.
- Refinar los procedimientos para minimizar el dolor y el sufrimiento de los animales.


Nos comprometemos a garantizar que los animales sean tratados de acuerdo con los requisitos pertinentes de bienestar animal. Reconocemos la Declaración de Marsella sobre la implementación mundial de altos estándares para los animales utilizados por la industria con fines científicos. Aspiramos a cumplir con las expectativas de la Declaración en cuanto a prácticas de bienestar animal en nuestros propios centros y por parte de socios externos en todo el mundo que utilicen animales vivos para realizar estudios en nuestro nombre.





- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Atención médica y comunidad clínica



Debemos compartir información precisa, equilibrada y puntual sobre nuestros productos

Integridad e intercambio científico

El intercambio científico es un elemento importante del negocio de Ferring. Esto significa preparar y compartir información científica precisa, equilibrada y puntual sobre nuestros productos. Nos esforzamos por garantizar una divulgación completa y equilibrada durante estos intercambios.




Es importante proteger la integridad de nuestros procesos médicos y de I+D. Nos comprometemos a participar en intercambios científicos que no tengan carácter o intención promocional.

La mala conducta científica está estrictamente prohibida. Esto puede incluir la fabricación, falsificación, omisión de información relevante o plagio al proponer, realizar o informar sobre la investigación y los datos asociados.

Integridad de los datos

La integridad de los datos es clave para las operaciones comerciales, la innovación, el avance científico y médico, la seguridad de los pacientes y la mejora de la atención médica.

Como representante de Ferring, debe:

-  En consonancia con la política de ética de los datos, mantener altos estándares de integridad al recopilar, analizar, almacenar, compartir o utilizar de otro modo todas las formas de datos, cuando el uso de dichos datos pueda beneficiar o dañar a las personas o a la sociedad.
-  Cumplir con las leyes y reglamentos aplicables en todas las jurisdicciones en las que se lleva a cabo cualquiera de estas actividades.
-  Puede encontrar más información en el sitio de la [intranet de Global Bioethics](#).





i

1

2

3

4

5

6

Compromiso con los derechos humanos



Debemos respetar y proteger la dignidad y los derechos humanos de todos



Ferring reconoce que los derechos humanos son derechos y libertades fundamentales que pertenecen a todos. Nos comprometemos a respetar los derechos humanos de acuerdo con los principios reconocidos internacionalmente. Se espera que respete y proteja la dignidad y los derechos humanos de todas las personas.

Ferring cumple con las leyes locales sobre derechos humanos y laborales en todos los países en los que se desarrolla la actividad. Prohibimos el trabajo forzoso o infantil en todas nuestras operaciones.



Puede obtener más información consultando la [declaración de derechos humanos](#).





i

1

2

3

4

5

6

Gestión de información y recursos



- 44 Operaciones con información privilegiada
- 45 Conservación adecuada de registros
- 46 Protección de la propiedad intelectual (PI) de Ferring
- 47 Inspecciones y solicitudes gubernamentales
- 48 Cuidado y uso adecuado de los recursos de la empresa, incluidos los sistemas informáticos
- 49 Redes sociales





i

1

2

3

4

5



6

Operaciones con información privilegiada




El uso de información privilegiada significa comprar o vender acciones de una empresa mientras se está en posesión de información material no pública que podría influir en el valor de esas acciones.

Como representante de Ferring, NO debe:

-  Comprar acciones de forma directa o indirecta en una empresa mientras esté en posesión de información material no pública sobre esa empresa.
-  Transmitir información material no pública en cualquier forma, incluidos consejos o rumores sobre cualquier empresa, a cualquier persona que pueda negociar acciones teniendo conocimiento de dicha información.

Estas normas se aplican a las acciones de cualquier tercero con el que Ferring mantenga un litigio o negociación, incluida una posible adquisición.

-  Para conocer las normas generales sobre la propiedad de acciones, consulte "Interés directo o indirecto en proveedores, clientes y competidores" en la [página 28](#) anterior.





i

1

2

3

4

5


6

Conservación adecuada de registros



Los registros deben conservarse y presentarse inmediatamente, previa instrucción, si existe la posibilidad de un litigio o una investigación interna o externa que implique cualquier registro en posesión de un representante o bajo su control.

Como representante de Ferring, NO debe:

-  Destruir, ocultar o alterar los registros durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las leyes aplicables y las directrices de conservación de registros de Ferring.

Debe conservar los registros si existe la posibilidad de litigio o investigación



i

1

2

3

4

5

6

Protección de la propiedad intelectual (PI) de Ferring



La información sensible o confidencial es crucial para mantener una ventaja competitiva. Las leyes de propiedad intelectual (PI) están diseñadas para salvaguardar las creaciones e invenciones, incluidas las ideas no públicas, las estrategias y otros tipos de información comercial, protegiéndolas de la divulgación no autorizada.

Como representante de Ferring, debe:

- ✓ Proteger la información confidencial y comercial de Ferring, pero también la de sus clientes, proveedores y otros socios comerciales.

Como representante de Ferring, NO debe:

- ✗ Dar, compartir o poner a disposición de terceros cualquier información sensible o confidencial sin la debida autorización en virtud de acuerdos de confidencialidad.

¿Qué debe hacer?

P

Durante sus desplazamientos a la oficina en el tren, autobús, etc., a veces realiza llamadas relacionadas con el trabajo o abre su ordenador portátil sin pantalla de privacidad. Un día, un compañero que viajaba en el mismo tren le hace preguntas insistentes sobre la presentación de un nuevo producto a las autoridades para la aprobación de su comercialización.

P

...

Debe tener cuidado y evitar hablar de información no pública de la empresa en lugares públicos, como en trenes, taxis, ascensores, aeropuertos o conferencias. Si necesita realizar una llamada telefónica con fines comerciales en un lugar público, tenga siempre en cuenta su entorno. Lo mismo se aplica con los documentos impresos y la pantalla de su ordenador portátil o smartphone.

R





i

1

2

3

4

5

6

Inspecciones y solicitudes gubernamentales



Informar de inmediato al departamento de cumplimiento o al departamento legal si recibe alguna consulta del gobierno



En el caso de una inspección o solicitud gubernamental, los representantes de Ferring deberán:

- ✓ Cooperar plenamente proporcionando información precisa con prontitud y sin obstrucciones.
- ✓ Mantener un entorno positivo y cooperativo para los inspectores durante todo el proceso de inspección.

Como representante de Ferring, NO debe:

- ✗ Hacer declaraciones falsas o engañosas a cualquier funcionario del gobierno después de una solicitud de acceso a las instalaciones de Ferring, o en respuesta a una consulta, citación u otro documento legal. En algunas jurisdicciones, las declaraciones falsas o engañosas durante una inspección pueden dar lugar a sanciones individuales.

Es esencial notificar al CLO inmediatamente después de recibir cualquier consulta gubernamental, para garantizar el apoyo adecuado y el cumplimiento de las obligaciones legales.

Para más información, consulte la [política de respuesta a una inspección sin previo aviso](#).



- i
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6




Cuidado y uso adecuado de los recursos de la empresa, incluidos los sistemas informáticos



Debe proteger los recursos de Ferring contra amenazas como daños, uso indebido, pérdida o robo. Esto incluye bienes tangibles e intangibles, la reputación y recursos financieros.




A menos que se especifique lo contrario, los sistemas de tecnología de la información (TI), Internet, el correo electrónico y otras aplicaciones se proporcionan solo con fines empresariales.

Como representante de Ferring, debe:

-  Utilizar las comunicaciones electrónicas y las cuentas de correo electrónico aprobadas por Ferring para todas las comunicaciones empresariales, tanto internas como con terceros externos.
-  Cuando envíe o reciba comunicaciones electrónicas y archivos adjuntos, aplicar los mismos estándares de cuidado que en las comunicaciones impresas.
-  Devolver todos los bienes y equipos de Ferring, incluida toda la información almacenada en ellos, a petición de Ferring, así como al término de la relación laboral.



Como representante de Ferring, NO debe:

-  Abusar de los sistemas informáticos, el acceso a Internet, las cuentas de correo electrónico o cualquier otro medio de información y comunicación de Ferring para crear, enviar, buscar, descargar, mostrar o recibir material ilegal, inapropiado, ofensivo, perturbador o discriminatorio.
-  Según lo permitan las leyes aplicables, Ferring puede supervisar el uso de los sistemas informáticos, la propiedad y los dispositivos de comunicación de la empresa para atender necesidades específicas, y tiene derecho a revocar los privilegios que considere oportunos para proteger a la organización y sus intereses.
-  Obtenga más información consultando la [política de uso aceptable de TI](#).



i

1

2

3

4

5

6

Redes sociales



Al utilizar las redes sociales, usted representa a Ferring a través de sus acciones y palabras

Como representante de Ferring, sus acciones y palabras representan a la empresa, incluso en cuentas personales de redes sociales, e independientemente de su intención al publicar, dar a "me gusta" o compartir un comentario. Los usuarios de las redes sociales no harán distinción entre sus perfiles personales y empresariales. Recuerde que cualquier persona puede acceder al contenido que publique en línea, y cualquier cosa que publique ahora puede estar disponible indefinidamente en todo el mundo. Considere la posibilidad de incluir una declaración en su perfil de las redes sociales que afirme que todas las opiniones expresadas son suyas.

Como representante de Ferring, al utilizar las redes sociales debe:

- ✓ Mantener una presencia profesional en todo momento.
- ✓ Cumplir con todos los códigos locales y del sector aplicables, especialmente a la hora de decidir si interactuar con el contenido de los canales de Ferring de otros países y perfiles corporativos globales.
- ✓ Completar cualquier formación local sobre redes sociales.
- ✓ Compartir solo la información disponible públicamente si publica sobre Ferring.
- ✓ Notificar cualquier mención de eventos adversos relacionados con los productos Ferring a su responsable de seguridad local o a Global Safety en el plazo de un día hábil.
- ✓ Respetar los derechos de autor y las marcas comerciales (incluidas las imágenes y las fotos).
- i Para más información, consulte las políticas corporativas internas de Ferring sobre medicamentos y dispositivos médicos.

Como representante de Ferring, NO debe:

- ✗ Mencionar o mostrar fotos de productos o envases de Ferring (o de terceros) en cualquier publicación en las redes sociales.
- ✗ Interactuar o vincular con contenido que mencione productos de Ferring (o de terceros).
- i Para más información, consulte la [guía corporativa sobre el uso personal de las redes sociales](#).





i

1

2

3

4

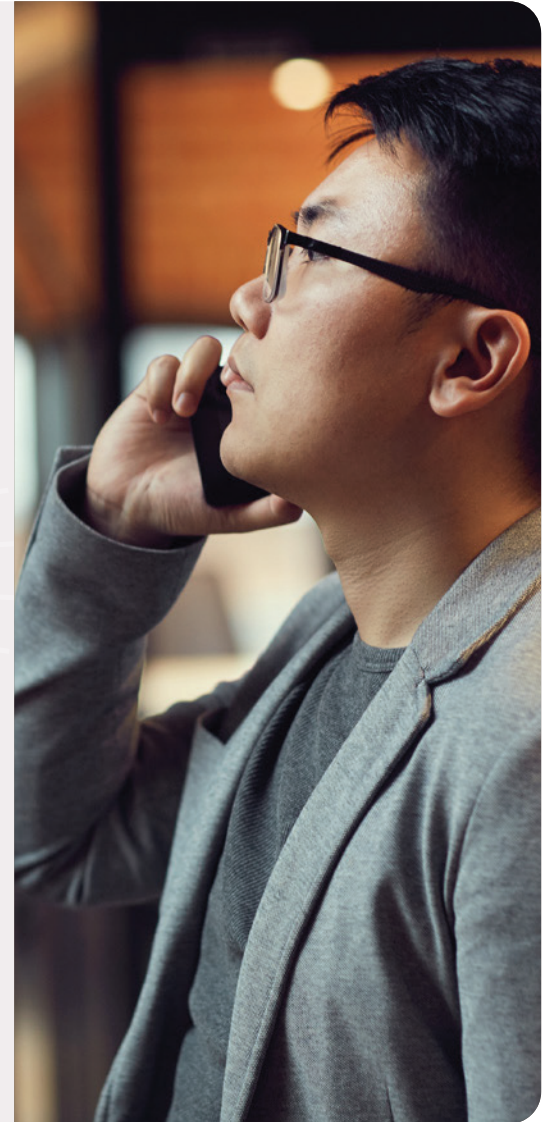
5

6

Alzar la voz



- 51 Notificación de preocupaciones
- 51 Lo que debe reportar
- 52 Cómo expresar una preocupación
- 53 Anonimato
- 53 Respuesta a denuncias de posibles infracciones
- 53 Cooperación con las investigaciones
- 54 No represalias





i

1

2

3

4

5

6

Notificación de preocupaciones



En Ferring, reconocemos la importancia de "alzar la voz" y animamos a los representantes y a otras personas a informar de cualquier preocupación sobre una posible mala conducta. Valoramos la comunicación abierta y nos comprometemos a mantener una cultura en la que todos se sientan capacitados para expresar sus preocupaciones sin temor a represalias. Su disposición a informar sobre los problemas es crucial para mantener una cultura de responsabilidad y confianza dentro de la empresa.

Si usted es un gerente, tiene la responsabilidad adicional de predicar con el ejemplo e informar de los problemas identificados por usted o por su equipo.

Lo que debe reportar

Animamos a todos a hablar y plantear sus preocupaciones sobre posibles infracciones de este código, políticas o leyes. Debe informar de cualquier preocupación relacionada con un comportamiento poco ético, conflictos de intereses, fraude, acoso, discriminación o cualquier otra mala conducta que observe o experimente.



Para obtener una lista completa de los asuntos que deben reportarse, consulte nuestra [política global sobre alzar la voz](#).





i

1

2

3

4

5







6

Notificación de preocupaciones



Cómo expresar una preocupación

Existen muchas formas de alzar la voz si tiene alguna pregunta o preocupación. Como representante de Ferring, debe utilizar cualquiera de estos métodos que le resulte más conveniente:

-  Su jefe directo suele ser su primer punto de contacto
-  Si le incomoda hablar con su jefe, existen otros canales:
 - El jefe de su jefe
 - Un miembro de la alta dirección
 - Recursos humanos locales o globales
-  También tiene la opción de compartir sus preocupaciones con:
 - Global Legal
 - Global Compliance Office: globalcompliance@ferring.com
 - Global Ethics Office: geo-geo@ferring.com
 - Global Privacy Office: utilice el [Data Subject Contact Form](#)
 - [Declaration of Other Interests Form](#)
-  Las preocupaciones también se pueden informar de forma anónima las 24 horas del día, los 7 días de la semana, utilizando la Ferring AlertLine:
 - Portal en línea: www.ferring.ethicspoint.com
 - Teléfono: los números de teléfono locales se pueden encontrar en el enlace anterior.
 - La información y las instrucciones para utilizar la Ferring AlertLine están disponibles en nuestra intranet y en todos los centros de Ferring en todo el mundo.
-  También existen canales locales de denuncia en los países cubiertos por la directiva de denunciantes de la UE.
-  Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su responsable de cumplimiento local o con la Global Compliance Officer por correo electrónico en globalcompliance@ferring.com





i

1

2

3

4

5

6

Notificación de preocupaciones



Anonimato

Puede permanecer en el anonimato cuando utilice la Ferring AlertLine. Sin embargo, las leyes locales de algunos países desaconsejan o prohíben las denuncias anónimas, o restringen el alcance de los temas que se pueden denunciar de esta manera a las finanzas, la auditoría, la contabilidad, la banca, la lucha contra el soborno y otros asuntos relacionados. Toda la información enviada a la Ferring AlertLine se tratará de forma confidencial y solo se compartirá con aquellos que necesiten conocerla.

Respuesta a denuncias de posibles infracciones

Ferring investigará todas las posibles infracciones denunciadas con prontitud y con el mayor grado de confidencialidad posible dadas las circunstancias. Después de la investigación, si decidimos que se ha producido una infracción, tomaremos las medidas que sean apropiadas y exigidas por la ley. Esto podría incluir medidas disciplinarias o enjuiciamiento de las partes implicadas. Las medidas disciplinarias dependerán de las circunstancias y podrían incluir la rescisión del contrato. La empresa investiga todas las denuncias y tomará medidas decisivas, aunque esto puede no ser evidente para otras personas de la organización.

Cooperación con las investigaciones

Esperamos que todos los representantes cooperen plenamente con cualquier investigación que emprendamos en respuesta a las denuncias de posibles infracciones. Su cooperación es esencial para garantizar que mantenemos nuestro compromiso de conducta ética.

Al alzar la voz y participar activamente en nuestros esfuerzos de cumplimiento, cada representante contribuye al éxito y la sostenibilidad de Ferring. Fomentamos una comunicación abierta, reafirmando nuestro compromiso con la conducta ética y la integridad en todos los aspectos de nuestras operaciones empresariales.





i

1

2

3

4

5

6

No represalias




Ferring no tolerar represalias contra nadie que denuncie de buena fe una posible infracción



Ferring no tomará ni tolerará ninguna represalia contra un representante que denuncie una posible violación de este código de buena fe, o coopere con una investigación sobre una conducta indebida denunciada. Sin embargo, un representante no debe presentar una denuncia que sepa, o debería saber, que es falsa. En este caso, el representante estará sujeto a la medida disciplinaria apropiada, que puede incluir el despido.



A close-up photograph of a family of three—a woman on the left, a man on the right, and a young girl in the center—all smiling and looking at a smartphone held by the man. The woman is wearing a light blue sweater, the man is wearing a blue and white checkered shirt, and the girl is wearing a white lace top. The background is a soft, out-of-focus indoor setting.

Este código sirve como una guía detallada para ayudarnos a movernos por las complejidades de nuestra industria con integridad. Más que un conjunto de obligaciones, es un reflejo de nuestro compromiso con los estándares éticos en todos los aspectos de nuestro trabajo.